

Hospodářská správa města Bruntál

Požárníků 130/10, 792 01 Bruntál

Příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném KS v Ostravě oddíl Pr, vložka 948

Hospodářská správa města Bruntál, příspěvková organizace

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
na pracovní pozici: referent/ka bytového oddělení

Místo výkonu práce: Hospodářská správa města Bruntál, Požárníků 10, Bruntál

Požadujeme:

- SŠ vzdělání
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- samostatnost, flexibilita, logické myšlení
- odolnost vůči stresu
- uživatelská znalost PC

Náplň práce:

- vedení kompletní agendy ve věcech hospodaření s byty
- vedení evidence žadatelů o byty
- příprava materiálů pro jednání bytové komise
- vedení agendy nájemních smluv
- vedení agendy rušení trvalých pobytů
- zabezpečení poštovní agendy, včetně podatelny organizace a datové schránky
- jednání s nájemníky, s žadateli o byt, apod.

Nabízíme:

- Odpovídající platové zařazení dle příslušného předpisu
- Odborný rozvoj, jistotu stabilního zaměstnavatele
- Dovolena, indispoziční volno, stravenky
- Nástup do pracovního poměru 06/2026
- Pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku s tříměsíční zkušební lhůtou s předpokladem změny na dobu neurčitou

Příhláška musí obsahovat:

- Jméno, příjmení, datum a místo narození
- Místo trvalého pobytu, telefonní kontakt, e-mail
- Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uchazeče/uchazečky

Příhlášku je nutné zaslat nejpozději do **20. 4. 2026** a to e-mailem na adresu hsmb@hsmb.cz

Mgr. Luděk Holan
ředitel organizace